**2021-03-11**



# **Kanslist**

Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft arbetar för människor med förvärvad hjärnskada och deras närstående. Vi verkar för effektiv rehabilitering, ökad kunskap och förbättrat stöd för att minimera konsekvenserna av förvärvade hjärnskador. Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft bildades 1988 och är en rikstäckande ideell, partipolitiskt och religiöst obunden handikapporganisation med cirka 3 000 medlemmar. Vi har läns- och lokalföreningar över nästan hela landet. Hjärnkraft bygger sitt arbete på FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning och utgår från principen om alla individers lika värde och lika rätt. Hjärnkraft arbetar för ett samhälle med full delaktighet för alla och där även personer med förvärvade hjärnskador är välkomna att efter sin förmåga delta i samhällsbyggandet.

## **Vi söker nu en kanslist till vår förening i Skåne**

För att lyckas i rollen är du genuint serviceinriktad och relationsorienterad. Du har lätt att uttrycka dig i tal och skrift och är duktig på att organisera och strukturera ditt arbete. Du har god samarbetsförmåga, är flexibel och social är van att arbeta självständigt och att driva frågor framåt. Du har en god förståelse för hur du praktiskt arbetar med digitala kanaler.

Troligen har du tidigare erfarenhet att arbeta i en medlemburen organisation, där medlemmen är i fokus. Det är meriterande att ha kunskaper om hälso- och sjukvård, digitalisering, funktionshinderområdet och/eller arbete inom ideell sektor och föreningsliv.

**Du erbjuds:**
Du erbjuds ett intressant, spännande och mångsidigt arbete i en viktig organisation inriktad på att göra skillnad.

**I arbetsuppgifterna ingår:**

* Kontakt med medlemmarna.
* Administrativa arbetsuppgifter såsom ekonomi och bidragsansökningar.
* Medlemsaktiviteter, planering och genomförande.
* Administrera hemsida och sociala medier.
* Iordningsställa och skicka ut medlemsblad.
* Kontakt med aktörer inom området hjärnskaderehabilitering.
* Intressepolitiskt påverkansarbete.

**Tjänstens varaktighet:** Vikariat till och med 31 december 2021 med eventuell möjlighet till tillsvidareanställning

**Arbetstid:** Deltid, 40 procent

**Arbetsplats**: Region Skåne

**Tillträde:**Snarast

**Ansökan skickas per e-post** till Förbundssekreterare Cecilia Boestad cecilia.boestad@hjarnkraft.se

Urval sker löpande och vi ser därför fram emot din ansökan så snart som möjligt, dock senast den 14 april.

**Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft**
[www.hjarnkraft.se](http://www.hjarnkraft.nu/)