

## 🌟 Jobbmöjlighet för studenter i Skåne! 🌟

Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft söker en administratör till vår förening i Skåne. Är du genuint serviceinriktad, relationsorienterad och har lätt att uttrycka dig i tal och skrift? Då kan detta vara jobbet för dig!



### Om jobbet:

#### Arbetsuppgifter:

- Kontakt med medlemmarna via post, telefon och mejl.
- Planering och genomförande av medlemsaktiviteter.
- Administrera hemsida och sociala medier.
- Arbeta med bidragsansökningar och löpande ekonomifrågor.


**Arbets tid:** Cirka 2–4 timmar per vecka, perfekt för dig som är student!

**Placering:** Digitalt samt i föreningshuset Nobel 21, Malmö.

**Tillträde:** Snarast

### 🌟 Om dig:

- Du är strukturerad och noggrann.
- Du trivs med att arbeta självständigt.
- Du har god samarbetsförmåga, är flexibel och social.
- Du har goda kunskaper i att arbeta med digitala kanaler.
- Meriterande om du har kunskaper inom hälso- och sjukvård, digitalisering, funktionshinderområdet och/eller arbete inom ideell sektor och föreningsliv.
- Du skriver och pratar flytande svenska.

 **Om oss:** Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft är en intresseorganisation som arbetar för att skapa bästa möjliga livssituation för personer med förvärvad hjärnskada och deras anhöriga. Vi erbjuder kunskap och gemenskap och arbetar för att utveckla vård och rehabilitering.

Låter detta som något för dig? Skicka din ansökan eller frågor till [info@hjarnkraft.se](mailto:info@hjarnkraft.se) så snart som möjligt!

För mer information kontakta gärna: Leif Degler ([leif.degler@hjarnkraft.se](mailto:leif.degler@hjarnkraft.se), 070-518 13 77)

Dela gärna detta inlägg med någon du tror skulle vara intresserad!

Vi ser fram emot din ansökan! 📁😊